

# AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

## **ELABORACIÓN DE CONTRATOS LABORALES DEL PERSONAL DE CONFIANZA DEL H. AYUNTAMIENTO DE COMAPA.**

El Ayuntamiento de Comapa, Veracruz, con domicilio en palacio Municipal, Calle Benito Juárez, sin número, C.P. 94200, Comapa, Ver. Es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

### **Finalidades del tratamiento**

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Llevar a cabo el trámite de Contratos Laborales de los trabajadores del Ayuntamiento de Comapa, ver. Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados para la integración de los expedientes de los procedimientos de contratación y procesos nominales.

### **Trámites Adicionales**

Notificar a los interesados los actos relacionados con formalización de Contratos y elaboración de nómina que requiere el área de Tesorería.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estos fines adicionales, esta plataforma le permitirá indicarlo o usted puede manifestarlo así al correo electrónico [transparencia@comapav.com](mailto:transparencia@comapav.com)

### **Datos personales recabados**

**Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales**

<b>TRÁMITE</b>	<b>CATEGORÍA</b>	<b>TIPO DE DATO PERSONAL</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Elaboración de Contratos Laborales</b></li></ul>	Datos identificativos	Nombre Domicilio Firma CURP Clave de Registro Federal de Contribuyentes

# AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Adicionalmente, se informa que no se recaban datos personales sensibles.

## Fundamento legal

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley Estatal del Servicio Civil de Veracruz y Ley Federal del Trabajo.

## Transferencia de datos personales.

Le informamos que sus datos personales son compartidos con las personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas al responsable, y para los fines que se describen a continuación:

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
*Tesorería Municipal del H. de Comapa, Ver.	México	Elaboración de Nominas
*Contraloría Interna del H. de Comapa, Ver.	México	Control interno sobre el personal que labora en el Ayuntamiento

Las transferencias marcadas con asterisco (\*) requieren de su consentimiento, si usted no manifiesta su negativa para dichas transferencias, se entenderá que ha otorgado su consentimiento.

## Derechos ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato o medio electrónico [transparencia@comapav.com](mailto:transparencia@comapav.com), la que deberá contener:

# AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

## **Datos de la Unidad de Transparencia**

Domicilio: Calle Benito Juárez, número 1905, C.P. 94200, Comapa, Ver  
Teléfono: 273 596 09 25

Correo electrónico institucional: [transparencia@comapav.com](mailto:transparencia@comapav.com)

## **Cambios al Aviso de Privacidad**

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento mediante: la página del Ayuntamiento [comapa.gob.mx/Transparencia/](http://comapa.gob.mx/Transparencia/)



# AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL



\*NOTA: El texto puede sufrir modificaciones según se actualicen los requisitos, según el medio o mecanismo por el que se dé a conocer. El diseño, tipografía, o inclusión de colores o imágenes es responsabilidad de cada sujeto obligado siempre que no contravenga lo dispuesto por la ley.