



Comapa, Ver

UNIDAD RESPONSABLE :

OBJETIVO :

POA ANUAL 2018

Presidencia Municipal

Coordinar, Vigilar y Supervisar, que se cumplan los planes y proyectos de 2018, así como los compromisos realizados, coadyugando acciones y estrategias, para alcanzar las Metas y Objetivos del Municipio de Comapa con una eficiente administración de Recursos Financieros y Económicos, para bienestar de los comapeños



Administración
2018 - 2021

No.	ACTIVIDAD / ACCIÓN	MEDIDA	META	TRIMESTRES				TOTAL
				PRIMER	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	
1	Convocar y Presidir las Sesiones de Cabildo	Sesiones	24	6	6	6	6	24
2	Administrar y Direccionar correctamente el funcionamiento de la Administración Pública	Reuniones	6	2	1	1	2	6
3	Validar que se cumpla la presentación en tiempo y forma, de la Información Contable y Financiera, ante los organismos correspondientes	Supervisiones	12	3	3	3	3	12
4	Atención de peticiones, demandas y requerimientos de los ciudadanos comapeños	Atenciones personalizadas	9,600	2,400	2,400	2,400	2,400	9,600
5	Convocar y presidir las reuniones de trabajo de los Comités y Consejos de Participación Ciudadana	Reuniones	144	36	36	36	36	144
6	Realizar y presentar Informe del Estado de la Situación que guarda la Situación Pública del Municipio a los ciudadanos comapeños	Informe	1	0	0	0	1	1
7	Vigilar que se realicen los procesos correspondientes en las observaciones que nos realice el ORFIS, por la entrega-recepción de este año	Supervisiones	5	2	1	1	1	5
8	Gestión ante las diferentes dependencias de gobierno, recursos financieros y materiales en beneficio del Municipio	Gestiones	96	24	24	24	24	96
9	Gestión ante las dependencias de gobierno, para la adquisición de unidades vehiculares, para el buen desempeño de Comandancia y DIF Municipal.	Gestiones	3	1	2			3
10	Supervisar la ejecución de obras municipales, para que se cumplan en tiempo y forma	Supervisiones	48	12	12	12	12	48



Comapa, Ver

UNIDAD RESPONSABLE :

OBJETIVO :

POA ANUAL 2018

SINDICATURA MUNICIPAL

DIGNIFICAR LA LABOR DE LA SINDICATURA COMO INSTITUCIÓN FUNDAMENTAL DEL MUNICIPIO LIBRE, ATENDIENDO SATISFACTORIAMENTE LOS PROCESOS LEGALES A TRAVÉS DE SUS FUNCIONES PUBLICAS ALTAMENTE CALIFICADOS Y SOCIALMENTE COMPROMETIDOS, PARA OTORGAR AL AYUNTAMIENTO LA SEGURIDAD JURIDICA NECESARIA EN EL MARCO DE LEGALIDAD, LLEVANDO A CABO LAS MEJORES PRACTICAS GUBERNAMENTALES Y POLITICAS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.



Administración
2018 - 2021

No.	ACTIVIDAD	MEDIDA	META	TRIMESTRES				TOTAL
				PRIMER	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	
1	Citas conciliatorias	Audiencias	240	60	60	60	60	240
2	Constancias de modo honesto de vivir, constancias de concubinato.	Constancias	120	30	30	30	30	120
3	Atender las peticiones de la comunidad presentadas ante el síndico, mediante acciones inmediatas de canalización o de gestión.	Atención	120	30	30	30	30	120
4	Certificaciones: Carta poder, ratificación de firmas, contratos de arrendamiento, contrato de compra-venta, contrato comodato, contrato donación.	Certificación	180	45	45	45	45	180
5	Supervisar que Seguridad Pública, mantenga el orden y realice los apoyos necesarios a la Comunidad del delito).	Supervisiones	3,360	840	840	840	840	3,360
7	Recibir y atender las visitas de las diferentes corporaciones institucionales (SSP, PC Estatal, transito del estado).	Atenciones	4	1	1	1	1	4
8	Atender y gestionar asuntos jurídicos relacionados con los daños al patrimonio municipal con la finalidad de recuperar en efectivo o especie de los daños causados.	Gestiones	120	30	30	30	30	120

POA ANUAL 2018



Comapa, Ver

UNIDAD RESPONSABLE :

REGIDURÍA MUNICIPAL

OBJETIVO :

DESARROLLAR DE FORMA MAS CLARA Y SENCILLA LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES PROPIAS DE LA REGIDURIA, LAS CUALES TIENEN COMO FINALIDAD EL DE PROCURAR Y DEFENDER LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO, PROPONER SOLUCIONES A LOS PROBLEMAS Y NECESIDADES DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO HACER UNA INSTANCIA MAS REPRESENTATIVA DE LA SOCIEDAD MUNICIPAL, MAS DEMOCRATICA Y PARTICIPATIVA Y SER GESTOR DE LAS DEMANDAS CIUDADANAS.



Administración
2018 - 2021

No.	ACTIVIDAD	MEDIDA	META	TRIMESTRES				TOTAL
				PRIMER	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	
1	Atención y gestion de las peticiones de los Ciudadanos	Atención	480	120	120	120	120	480
2	Verificar cada una de las comisiones que corresponden al departamento, así como proponer acciones en materia.	Supervisiones	192	48	48	48	48	192
3	Vigilar el cumplimiento de las disposiciones aplicables al reclutamiento de los jóvenes en edad para el servicio militar.	Reportes	10	3	3	3	1	10
4	Procurar y vigilar la administración y distribución del agua potable.	Supervisiones	36	9	9	9	9	36
5	Precidir las Sesiones de cabildo	Vigilar	24	6	6	6	6	24
7	Proponer acciones en beneficio del ayuntamiento y de sus representados.	Gestión	480	120	120	120	120	480
8	Promover actividades a realizar en cada una de las comisiones que se requieran, así como gestionar programas y acciones.	Gestión	32	8	8	8	8	32
9	Visar y supervisar que se entreguen en tiempo y forma, los Estados Financieros del Municipio	Gestión	12	3	3	3	3	12



**UNIDAD
RESPONSABLE :**

SECRETARÍA MUNICIPAL

OBJETIVO :

Coordinar el cumplimiento de las obligaciones y atribuciones que establece el artículo 70 de la Ley org del Municipio Libre para el Estado de Veracruz



No.	ACTIVIDAD / ACCIÓN	MEDIDA	META	TRIMESTRES				TOTAL
				PRIMER	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	
1	Asistir a las Sesiones de Cabildo, para dar Fórum legal	Sesiones	24	6	6	6	6	24
3	Expedir constancias residenciales	Constancias	2,880	720	720	720	720	2,880
4	Expedir constancias de ingresos	Constancias	960	240	240	240	240	960
5	Expedir constancias de identidad	Constancias	240	60	60	60	60	240
6	Certificación de documentos	Certificaciones	144	36	36	36	36	144
7	Crear archivo Muncipal para correcto resguardo de documentación oficial y que por ley se deba conservar	Archivo	1			1		1
8	Crear catálogo documental de las diferentes áreas del Munciipio	Catálogo	17				17	17
8	Registro y renovaciones de Patentes (fierros quemadores)	Registros	720	180	180	180	180	720
8	Realizar permisos para bailes públicos y rentas de salón	Permisos	96	24	24	24	24	96
8	Otorgar licencias municipales, refrendo por venta de abarrotes - cerveza	Licencias	144	36	36	36	36	144



Comapa, Ver

UNIDAD RESPONSABLE :

OBJETIVO :

TESORERIA MUNICIPAL

Aplicar de manera eficiente el Recurso Financiero asignado al Municipio de Comapa, Veracruz, apegado a las leyes, normas y procesos que rigen al Recurso Público.

POA ANUAL 2018



No.	ACTIVIDAD / ACCIÓN	MEDIDA	META	TRIMESTRES				TOTAL
				PRIMER	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	
1	Realizar el Presupuesto de Egresos y la propuesta de Ley de Ingresos 2018	Proyectos	2	1		1		2
2	Realizar y entregar la Información Financiera mensual, que por Ley se debe cumplir	Reportes	12	3	3	3	3	12
3	Elaborar y vigilar el Corte de Caja mensual	Cortes	12	3	3	3	3	12
4	Depositar de manera oportuna, los ingresos diarios recaudados, en las cuentas bancarias	Depósitos	240	60	60	60	60	240
5	Realizar campañas para recaudar el impuesto rezagado de contribuyentes	Campañas	2	1			1	2
6	Elaboración de Cuenta Pública Anual	Reporte	1	1				1
7	Elaborar reportes trimestrales de la Deuda Pública	Reporte	4	1	1	1	1	4



Comapa, Ver

UNIDAD RESPONSABLE :

CONTRALORÍA MUNICIPAL

OBJETIVO :

Cumplir con las normatividad que regulan el funcionamiento del Municipio, realizando acciones preventivas que permitan dar cabal cumplimiento a las obligaciones que de ella emanen, así como cumplir con las dependencias o autoridades que regular la operación del nuestro ayuntamiento.



No.	ACTIVIDAD	MEDIDA	META	TRIMESTRES				TOTAL
				PRIMER	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	
1	Revisión y elaborar dictamen del acta de Entrega- Recepción	Revisión	1	1				1
2	Participar en capacitaciones y reuniones de trabajo convocadas por el SEFISVER	Capacitación	2		1		1	2
3	Verificar la actualización de la Estructura Orgánica autorizada, en su caso, recomendar su elaboración o actualización.	Supervisiones	12	3	3	3	3	12
4	Verificar la actualización de los Reglamentos Interiores del Municipio, en su caso, recomendar la elaboración o actualización de los mismos.	Revisiones	4	1	1	1	1	4
5	Verificar la actualización del Manual de Organización; en su caso, recomendar la elaboración o actualización.	Revisiones	4	1	1	1	1	4
7	Verificar la existencia de un Código de Ética, en su caso, elaborar bajo los principios del Sistema Nacional Anticorrupción.	Revisiones	1		1			1
8	Verificar la existencia de un Código de Conducta, en su caso, recomendar su elaboración.	Revisiones	1		1			1
9	Verificar la existencia y operación del Comité de Integridad, en su caso, promover su constitución	Revisiones	1			1		1
10	Revisar el cumplimiento de las obligaciones fiscales	Revisiones	12	3	3	3	3	12
11	Realizar informe de los Estados Financieros del Municipio	Informe	12	3	3	3	3	12
12	Revisar una muestra representativa de la integración de Expedientes Unitarios de Adquisiciones y Técnicos de Obra Pública	Revisión	4	1	1	1	1	4
13	Verificar que se haya realizado el inventario físico de los bienes muebles y se encuentren actualizados, así mismo que los bienes se encuentren debidamente resgistrados y respaldados con el documento legal de la propiedad del municipio.	Supervisiones	2		1		1	2
14	Verificar que se haya realizado inventario físico de los bienes inmuebles, que los bienes se encuentren debidamente registrados y respaldados con el documento legal de la propiedad del Municipio.	Supervisiones	2		1		1	2



UNIDAD RESPONSABLE :

DIF MUNICIPAL

OBJETIVO :

Aportar, planear, organizar y dirigir acciones vinculadas con los objetivos del sistema DIF contando para ello con estrategias y herramientas de asistencia social y de acción comunitaria para lograr el desarrollo de la familia.



No.	ACTIVIDAD	MEDIDA	META	TRIMESTRES				TOTAL
				PRIMER	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	
1	Evento de día de reyes en donde se otorgaran jugetes y envueltos a los niños de Nacaxtle, sonora, cerritos, san Felipe, Boca del monte y cabecera municipal Comapa.	Evento	8	8	0	0	0	8
2	Entrega de 7000 embolitorios en las escuelas de las localidades del municipio de Comapa.	Embolitorios	7,000	7,000	0	0	0	7,000
3	Se beneficiaran con 7000 jugetes a los niños del municipio de Comapa	Beneficiarios	7,000	0	7,000	0	0	7,000
4	Atencion a las personas que asistan al DIF, a solicitar apoyos económicos, de salud y en especie	Atenciones	3,600	900	900	900	900	3,600
5	Se realizara la gestion de proyectos productivos para mujeres vulnerables del municipio de comapa	Gestiones	16	16	0	0	0	16
6	Platicas de orientacion sobre los programas alimentarios por periodo de entrega de productos.	Pláticas	3	0	0	0	3	3
7	Apoyo e integración de expedientes de beneficiarios para el programa "desayunos calientes" de las cocinas escolares	Evento	1	0	0	1	0	1
8	Se realizarán Jornadas de Salud	Jornadas	3	0	1	2	0	3
9	Apoyo y canalizacion a diferentes hospitales regionales para traslado en ambulancia y otros medios	Apoyos	112	28	28	28	28	112
10	Se realizaran rehabilitacion fisica a personas con discapacidad, dentro de las instalaciones y a domicilio.	Terapias	768	192	192	192	192	768
11	Se llevará a cabo Feria nacional del libro	Evento	1	0	0	1	0	1
12	Entrega de obsequios a las madres, padres y maestros del municipio.	Regalos	4,000	0	4,000	0	0	4,000
13	Evento del día del abuelo en coordinación con el departamento de Desarrollo Social	Beneficiarios	2,000	0	0	2,000	0	2,000
14	Elaboracion de credenciales de INAPAM	Credenciales	180	60	0	60	60	180
15	Entrega de apoyos del programa de pension para adulto mayor del programa (Ley 223)	Beneficiarios	15	5	0	5	5	15
16	Entrega de apoyos del Programa desayunos calientes para las escuelas	Beneficiarios	126	0	47	28	51	126
17	Entrega de apoyo del Programa desayunos frios para las escuelas	Beneficiarios	126	0	47	28	51	126



Comapa, Ver

POA ANUAL 2018

UNIDAD RESPONSABLE :

OFICIALÍA MAYOR

OBJETIVO :

Ser eficiente en el aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y servicios, mediante el trabajo de los servidores públicos capaces y comprometidos con resultados de calidad, para que la población esté satisfecha por los servicios que recibe y sea corresponsable de los retos y posibilidades del desarrollo del Municipio



Administración
2018 - 2021

No.	ACTIVIDAD	MEDIDA	META	TRIMESTRES				TOTAL
				PRIMER	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	
1	Proveer a las diferentes áreas del ayuntamiento del personal que requieran para realizar sus funciones y llevar los registros necesarios del mismo.	Apoyo	36	9	9	9	9	36
2	Autorizar los permisos laborales que se requieran	Permisos	48	12	12	12	12	48
3	Proveer a las diversas áreas de los bienes y servicios que requieran para el desarrollo de sus actividades, previa requisición y autorización que se obtenga del presidente municipal.	Apoyos	120	30	30	30	30	120
4	Realizar control vehicular, asignando los vehiculos a las áreas que lo requieran	Control	240	60	60	60	60	240
7	Coordinar los servicios de intendencia, para un buen funcionamiento del municipio	Supervisión	4	1	1	1	1	4
8	Recibir las quejas e inconformidades que tenga el publico en general sobre la administración municipal y comunicarlal al presidente municipal	Supervisión	24	6	6	6	6	24